

Reglemente

Reglemente för regionala utvecklingsnämnden 2027–2030

Ange ev. underrubrik

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.0	2026-05-06	Nyutgåva	Beredningen för översyn av politisk organisation 2027- 2030	2026-05-07 § xx

Dokumenttyp:

Beslutad av:

Reglemente

Regionfullmäktige

Datum för beslut, paragraf:

2026-06-17 , § xx

Diarienummer:

RS/566/2024

Gäller för:

Regionala
utvecklingsnämnden

Giltighetstid:

2027-01-01—2030-12-31

Dokumentansvarig:

Sekretariatet

Version:

1.0

Dokumentet ersätter:

Nyutgåva

Innehållsförteckning

Ändringsförteckning	1
1. Ledamöter och presidium	4
2. Uppgifter	4
2.1. Uppgifter	4
2.2. Krisberedskap och civilt försvar	5
2.3. Kontroll och uppföljning	6
2.4. Personal	6
2.5. Informationssäkerhet	6
2.6. Övrigt	6
3. Delegering från fullmäktige	7
3.1. Regional utveckling	7
3.2. Kultur	7
3.3. Kollektivtrafik	7
3.4. Ekonomi	7
3.5. Yttranden	7
3.6. Processbehörighet	8
4. Sammanträden	8
4.1. Tidpunkt för sammanträden	8
4.2. Kallelser och handlingar	8
4.3. Offentliga sammanträden	9
4.4. Deltagande på distans	9
4.5. Personalföreträdare	9
4.6. Särskilt tillkallande	10
4.7. Föredragande	10
4.8. Yttranderätt	10
4.9. Ersättare	10
4.10. Hur ärendena avgörs	10
4.11. Justering av protokoll	11
4.12. Delgivning av protokoll	11
4.13. Sekreterare	11
5. Utskott	11
5.1. Utskott för kollektivtrafikfrågor	12
5.1.1. Ledamöter och presidium	12
5.1.2. Uppgifter	12

5.1.3. Delegering	12
5.1.4. Övrigt	12
6. Övrigt	13
6.1. Underskrifter	13
6.2. Delgivning	13
6.3. Informationsägare	13
7. Ikraftträdande	13

1. Ledamöter och presidium

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet i enlighet med 6 kap. 19 § kommunallagen (2017:725) (KL).

Regionala utvecklingsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden.

Ordföranden och 1:e och 2:e vice ordföranden tituleras ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i regionala utvecklingsnämnden .

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionala utvecklingsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2. Uppgifter

2.1. Uppgifter

Regionala utvecklingsnämnden ska

- ansvara för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom de ekonomiska ramar som fullmäktige har beslutat,
- ansvara för de regionala utvecklingsfrågorna i regionen,
- ansvara för de uppgifter som följer av Lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
- ansvara för kollektivtrafikfrågor i regionen,
- fullgöra regionens uppgift som kollektivtrafikmyndighet som följer av Lag (2010:1065) om kollektivtrafik,
- ansvara för de uppgifter som kommunerna överlåtit till regionen som regional kollektivtrafikmyndighet,
- ansvara för fördelning av statsbidrag och regionala bidrag till regionala kulturinstitutioner och regionala kulturverksamheterna i regionen, som följer av Lag (2010:1919) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet,
- ansvara för regionens egna kulturverksamheter, scenkonst och kulturutveckling,
- ansvara för bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar,

- förvalta regionens konstsamling och svara för konstinköp,
- ansvara för den regionala biblioteksverksamheten,
- ansvara för folkhögskolefrågor samt vara styrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal,
- ansvara för internationella frågor inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om folkhälsa inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om klimat, energi och miljö inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om jämställdhet, jämlikhet, mångfald och integration inom sitt verksamhetsområde,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling inom sitt verksamhetsområde,
- delta i samverkansarenor för kommuner och region i frågor inom sitt verksamhetsområde,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i följande verksamheter: Almi Företagspartner Mitt AB, Peak Innovation AB, Vattenbrukscentrum Norr AB, ~~Jämtlandsgården AB~~, ~~Naboer AB~~, Torsta AB, Norrtåg AB, Samtrafiken i Sverige AB, Svensk Kollektivtrafik, Stiftelsen Jamtli, Jämtland Härjedalen Turism ekonomisk förening, Coompanion kooperativ utveckling i Jämtlands län ekonomisk förening, kommunalförbundet Norrlands Nätverk för Musikteater och Dans, Fellesrådet för Jämtland Härjedalen och Trøndelag,
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning.
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, samt
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

2.2. Krisberedskap och civilt försvar

Regionala utvecklingsnämnden har ansvar för säkerhets- och beredskapsarbete inom sitt verksamhetsområde.

2.3. Kontroll och uppföljning

Regionala utvecklingsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna kontrollen,
- övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionala utvecklingsnämndens rapport).

2.4. Personal

Regionala utvecklingsnämndens personal är anställda inom regionstyrelsens förvaltning, förvaltningsområde regional utveckling. Nämnden har verksamhetsansvar och personalansvar med därtill hörande arbetsmiljöansvar för förvaltningsområdet. Vid utövandet av sina respektive verksamhets- och personalansvar har Regionala utvecklingsnämnden samt förvaltningsområdet att tillämpa Region Jämtland Härjedalens personalpolitik som formats inom ramen för Regionstyrelsens ansvar som personalorgan.

2.5. Informationssäkerhet

Regionala utvecklingsnämnden är ansvarig inom nämndens verksamhetsområde för

- informationssäkerhet,
- dataskydd,
- behandlingar av personuppgifter (personuppgiftsansvarig) och
- efterlevnad av dataskyddsförordningen.

2.6. Övrigt

Regionala utvecklingsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner, den IT-infrastruktur och de regionövergripande IT-system och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

3. Delegering från fullmäktige

Regionala utvecklingsnämnden beslutar enligt 6 kap. 3 § KL i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Regionala utvecklingsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

3.1. Regional utveckling

Besluta om

- fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel.

3.2. Kultur

Besluta om

- fördelning av statsbidrag och regionala bidrag inom ramen för kultursamverkan till de regionala kulturinstitutionerna i länet,

- bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar i enlighet med regler fastställda av fullmäktige,
- konstinköp.

3.3. Kollektivtrafik

Besluta om

- allmän trafikplikt,
- avtal om allmän trafik

3.4. Ekonomi

Besluta om

- operationella leasingavtal

3.5. Yttranden

Besluta om att

- lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige inom nämndens verksamhetsområde och
- utarbeta planer och lämna yttrande över planer, utredningar och remisser inom nämndens verksamhetsområde.

3.6. Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

4. Sammanträden

4.1. Tidpunkt för sammanträden

Regionala utvecklingsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Regionala utvecklingsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice

ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.2. Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgängliga för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats om det inte strider mot lag eller annan författning.

4.3. Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4.4. Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. I särskilda fall får nämnden sammanträda helt på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske och om nämnden ska sammanträda helt på distans.

4.5. Personalföreträdare

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda finns i kommunallagen 7 kapitlet 10-19 §§. Personalföreträdarna har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandling av andra ärenden.

Personalföreträdarna har enligt 7 kap. 14 § KL inte rätt att närvara vid behandlingen av ärenden av följande slag:

- Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida ärendet inte rör en obestämd krets av enskilda.
- Förhandlingar med en arbetstagarorganisation.

- Uppsägningar av kollektivavtal.
- Arbetskonflikter.
- Rättstvister mellan regionen och en arbetstagarorganisation.
- Ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

4.6. Särskilt tillkallande

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap. 26 § 2 st. KL kallas av regionala utvecklingsnämndens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.7. Föredragande

Regiondirektören eller den som direktören utser är föredragande vid regionala utvecklingsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.8. Yttranderätt

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.9. Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionala utvecklingsnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap. 17–19 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket hen förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.10. Hur ärendena avgörs

Regler om hur ärendena avgörs samt omröstning finns i 6 kap. 33 § KL och 5 kap. 53–56 §§ KL.

4.11. Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns 6 kap. 35 § KL och 5 kap. 65 – 67 och 69 §§ KL och 8 kap. 12 § KL. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

4.12. Delgivning av protokoll

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

4.13. Sekreterare

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

5. Utskott

Regionala utvecklingsnämnden ska ha följande utskott:

5.1. Utskott för kollektivtrafikfrågor

5.1.1. Ledamöter och presidium

Nämnden väljer inom sig ledamöter och ersättare till utskottet. Utskottet ska ha tre ledamöter och tre ersättare som väljs för tiden från och med den 1 januari 2027 till och med 31 december 2030.

Utskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande (presidium) som väljs bland nämndens ledamöter, dock inte ur nämndens presidium.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

5.1.2. Uppgifter

Utskottet har som uppgift att inom kollektivtrafikområdet arbeta med:

- fördjupning inom aktuella och strategiskt viktiga utvecklingsområden,
- analys och framtidsbevakning av strategiska utvecklingsfrågor,
- beredning av ärenden som ska handläggas av regionala utvecklingsnämnden,
- bevaka att uppdraget som Regional kollektivtrafikmyndighet fullföljs.

Utskottet ska vara referensgrupp i upphandlingsfrågor inom kollektivtrafikområdet.

5.1.3. Delegering

Utskottet får besluta i de frågor som regionala utvecklingsnämnden har delegerat till utskottet.

5.1.4. Övrigt

Beträffande deltagande på distans, ersättnars tjänstgöring, sammanträdesplan, sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionala utvecklingsnämnden.

6. Övrigt

6.1. Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionala utvecklingsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören eller den direktören sätter i sitt ställe.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionala utvecklingsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2. Delgivning

Delgivning med regionala utvecklingsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3. Informationsägare

Regionala utvecklingsnämnden är informationsägare och ansvarar för

- allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

7. Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027.

Reglementet är fastställt av regionfullmäktige 2026-06-16--17 § xx.